PATVIRTINTA
Mažeikių Kazimiero Jagmino
pradinės mokyklos direktoriaus
2011 m. spalio 10 d. įsak. Nr. 24V

Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas

I. Bendrosios nuostatos

1. Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) reglamentuoja nemokamo maitinimo organizavimą Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinėje mokykloje, vykdančioje priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas.

2. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarka.

3. Bendrojo lavinimo mokykloje, vykdančioje priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, atsakingas mokyklos vadovas.

4. Parengiamas mokyklos nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas, kurį tvirtina mokyklos vadovas.

5. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

6. Nemokamo maitinimo rūšys:

6.1. pietūs;

6.2. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

6.3. pusryčiai ar pavakariai Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio 4 dalies 4 punkte nustatytais atvejais.

II. Mokinių nemokamo maitinimo finansavimas

7. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymu nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

8. Iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšų finansuojama:

8.1. išlaidos už įsigytus produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

8.2. išlaidos mokinių nemokamam maitinimui administruoti (1 proc. Socialinės paramos skyriaus darbuotojų, atsakingų už šios paramos teikimą ir apskaitos tvarkymą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugos, pašto paslaugos ir 3 proc. mokyklų darbuotojų , atsakingų už šios paramos teikimą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugos, kanceliarinės prekės, pašto paslaugos ir kt.).

9. Iš savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų finansuojamos patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinės paslaugos,elektra, inventoriaus ir įrangos įsigijimas, maitinimo įmonių remontas ir t.t.)

III. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymas

10. Nemokamų pietų, pusryčių ar pavakarių produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymo 3,4,5,7,9,12,13 ir14 straipsnių pakeitimo įstatymu (Žin., 2009, Nr.153-6886),

Lietuvos Respublikos vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo"(Žin., 2009, Nr. 158-7156) ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2008 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr.V-816 „ Dėl pusryčių , pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes" (Žin.,2008, Nr.100-3868).

11. Produktams įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama:

11.1. nuo 2,6 iki 3,6 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma pietums;

11.2. nuo 1,2 iki 2 procentų bazinės socialinės išmokos suma pusryčiams ar pavakariams;

12. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį vienai dienai vienam mokiniui nustato savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu.

13. Gatavoms maisto prekėms antkainis netaikomas.

IV. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas mokykloje

13. Mokyklose už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas mokyklos direktorius. Jis nustato maitinimo laiką ir tvarką mokykloje ir prižiūri, kad jos būtų laikomasi.

14. Mokyklos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už moksleivių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje.

15. Mokyklos iš rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus gauna Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sprendimą moksleivių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, sąrašus.

16. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

16.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

16.2. pateikus prašymą - paraišką (prašymą) mokslo metais, nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

17. Kad užtikrintume mokiniams pilnavertį maitinimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2008 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-816 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo" (Žin.,2008,Nr.100-3868) sudaromi valgiaraščiai pagal mokinių amžiaus grupes: priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1- 4 klasių mokiniams.

18. Valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2008 m. vasario 19 dienos įsakymu Nr. V-123 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo" ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos 21:2011 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai" patvirtinimo" (Žin.,2011, Nr.103-4858).

19. Moksleiviai gauna šiltą maistą.

20. Valgykloje gaminamiems patiekalams antkainis netaikomas.

21. Maitinimui tiekiamų maisto produktų asortimentas turi būti suderintas su visuomenės sveikatos centru.

22. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

23. Nemokami pietūs ir pusryčiai nemokamai maitinamiems moksleiviams teikiami mokslo dienomis.

24. Turint lėšų , leidus savivaldybės administracijos direktoriui, nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams atostogų (išskyrus vasaros atostogas), švenčių dienomis, sergant maisto produktų rinkinys, skirtas pietums , esant tėvų (globėjų) prašymui bei vadovaujantis mokyklos vadovo įsakymu gali būti atiduodami į namus arba nemokami pietūs teikiami mokykloje.

25. Nemokamą maitinimą gaunantiems moksleiviams, kuriems gydytojų komisijos sprendimu skirtas mokymas namuose, nemokami pietūs , esant tėvų (globėjų) prašymui bei vadovaujantis ugdymo įstaigos vadovo įsakymu, atiduodami į namus.

26. Pusryčiai organizuojami prieš pamokas.

27. Pietūs organizuojami per antrą, trečią pertraukas.

28. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

29. Išvykus moksleiviui, kuriam buvo paskirtas nemokamas maitinimas, mokytis į kitą mokyklą, mokyklų vadovai, iš kurios mokyklos moksleivis išvyko ir į kurią mokyklą moksleivis atvyko mokytis, per tris dienas informuoja švietimo skyrių.

V. Mokinių nemokamą maitinimą administruojančių ir organizuojančių institucijų teisės ir pareigos

30. Rajono savivaldybės taryba:

30.1. tvirtina mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarką;

30.2. kontroliuoja valstybės ir savo biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam mokinių maitinimui organizuoti , tikslingą panaudojimą.

31. Rajono savivaldybės administracija:

31.1. atsako už valstybės ir savo biudžeto lėšų, skiriamų šiam įstatymui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą;

31.2. nustato nemokamai maitinamiems mokiniams maitinimo teikimą atostogų ir švenčių dienomis.

32. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius:

32.1. nustato mokinių teisę į nemokamą maitinimą (pietus, maitinimą dieninėse vasaros poilsio stovyklose ir pusryčius ar pavakarius);

32.2. pateikia mokykloms sprendimus ir mokinių sąrašus, kuriems yra paskirtas nemokamas maitinimas;

32.3. teikia informaciją ugdymo įstaigoms nemokamo maitinimo skyrimo klausimais;

32.4. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui, poreikį, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-14 „ Dėl Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr.A1-283 „ Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo" pakeitimo" (Žin., 2006, Nr. 111-4237; 2008 m., Nr. 77-3047; 2009, Nr. 9-329, Nr. 36-1399; 2010, Nr. 9-452) patvirtinta Valstybės biudžeto lėšų poreikio mokinių nemokamam maitinimui planavimo bei jų paskirstymo metodika;

. 32.5. paskirsto mokinių nemokamam maitinimui gautas valstybės biudžeto lėšas rajono ugdymo įstaigoms;

32.6. renka ir kaupia duomenis apie lėšų, skirtų mokinių nemokamam maitinimui, panaudojimą mokyklose, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

32.7. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie nemokamam maitinimui skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1- 14 patvirtintu „Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu" , ir, jei reikia teikia kitą informaciją.

33. Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius:

33.1. organizuoja seminarus mokyklų valgyklų darbuotojams maisto saugos ir racionalios mitybos klausimais;
33.2. informuoja mokyklas apie mokinių nemokamo maitinimo tvarkos pasikeitimus,
33.3. teikia informaciją nemokamo maitinimo organizavimo ir apskaitos klausimais.

34. Bendrojo lavinimo mokyklų mokyklų vadovai:
34.1. atsako už valstybės biudžeto lėšų tikslingą panaudojimą ir apskaitą;
34.2. teikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui duomenis apie nemokamam mokinių maitinimui panaudotas valstybės biudžeto lėšas, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka;
34.3. teikia pasibaigus kiekvienam mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos mokinių nemokamam maitinimui panaudotų lėšų ataskaitą;
34.4. teikia pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 10 d. ketvirčio mokinių nemokamam maitinimui panaudotų lėšų ataskaitą;
34.5. teikia pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų kalendorinių metų sausio 10 dienos metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą;
34.6. teikia kitą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą;
34.7. užtikrina, kad nemokamai maitinamų mokinių mityba atitiktų sveikos mitybos principus ir taisykles, kad maistas būtų gaminamas prisilaikant geros higienos praktikos taisyklių;
34.8. atsako už mokyklose kiekvieną dieną vedamus nemokamai maitinamų mokinių apskaitos žiniaraščius;
34.9. atsako įstatymu nustatyta tvarka dėl lėšų panaudojimo ne pagal paskirtį.

VI. Apskaita ir kontrolė

35. Lėšų, skirtų nemokamam mokinių maitinimui, apskaitą tvarko Socialinės paramos skyrius ir mokyklų vyr. buhalteriai.
36. Lėšų auditą atlieka Valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba.