

PATVIRTINTA
Mažeikių Kazimiero Jagmino
pradinės mokyklos direktoriaus
2022 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. V1-12

**MAŽEIKIŲ KAZIMIERO JAGMINO PRADINĖS MOKYKLOS
2022 M. VEIKLOS PLANAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinės mokyklos 2022–ųjų metų veiklos planas (toliau – planas) parengtas, atsižvelgus į strateginius mokyklos tikslus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus ir uždavinius, prioritetus ir priemones uždaviniams įgyvendinti.

2. Planas atitinka Švietimo strategijos 2003-2012 m. rezoliucijos ir Lietuvos pažangos strategijos – „Lietuva 2030“ nuostatas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-12-21 įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta nauja Geros mokyklos koncepcija. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Mažeikių rajono mokinių ugdymosi poreikius pradinio ugdymo srityje, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Planas padės įgyvendinti mokyklos misiją ir sutelks mokyklos bendruomenę kryptingam ir nuosekliam darbui.

3. Planas parengtas atsižvelgus į Mažeikių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d., Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinės mokyklos 2018–2022 metų strateginį veiklos planą, mokyklos 2021–2022 mokslo metų ugdymo planą, mokyklos vidinio įsivertinimo rezultatus.

4. Planą įgyvendins Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinės mokyklos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai, socialiniai partneriai.

II. MOKYKLOS VIZIJA

Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinė mokykla – moderni, saugi, atvira kaitai ir visuomenei ugdymo įstaiga.

III. MOKYKLOS MISIJA

Atvira kaitai švietimo įstaiga, teikianti šiuolaikišką bendrąją pradinę ugdymą kiekvienam mokiniui pagal galimybes bei poreikius, ugdanti vertybines nuostatas, padedanti pasirėngti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programas.

IV. MOKYKLOS VERTYBĖS

- Mokiniai, siekiantys pažangos.
- Tėvai, siekiantys bendradarbiavimo.
- Mokytojai, siekiantys tobulėjimo.
- Mokyklos vadovai, siekiantys valdymo demokratijos.

V. 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Siekdama įgyvendinti 2018–2022 m. mokyklos strateginio plano ir 2021 m. metinio veiklos plano tikslus ir uždavinius mokyklos bendruomenė sutelktai, kryptingai dirbo, atsižvelgdama į mokinių poreikius, gebėjimus, užtikrindama jų saugumą ir kurdama palankią emocinę aplinką.

Tobulindami savo bendrąsias ir dalykines kompetencijas, mokyklos pedagogai dalyvavo mokymuose, dalijosi įgyta patirtimi. Kiekvienas mokytojas vidutiniškai mokymuose dalyvavo apie 30 valandų.

Aktualiausios mokymų temos:

- Vaikų su elgesio ir emocijų sutrikimais įtraukties būdai ir galimybės.
- Įvairiapusiai vaikų raidos sutrikimai.
- Mokymo ir mokymosi iššūkiai pradinėje mokykloje.
- IKT naudojimo galimybės pamokose.

Mokyklos pedagogai dalyvauja projekte „Informatika pradinėse klasėse“. Atlikus mokyklos pažangos kokybės įsivertinimą, mokykla pasirinko tobulintiną sritį orientavimąsi į mokinių poreikius.

Mokykloje mokėsi 48 mokiniai, turintys spec. ugdymo poreikių: 6 mokiniai turėjo didelių poreikių, 13 – vidutinių, 29 – nedidelių. Dėl Covid–19 pandemijos ugdymas mokykloje ilgiau kaip 3 mėnesius buvo organizuojamas nuotoliniu būdu. Mokiniai, kuriems buvo reikalinga pagalba, jungėsi prie nuotolinių pamokų iš mokyklos. Iš viso – 12 mokinių. Čia jiems buvo suteikiama pagalba, padedama atlikti namų užduotis. Grįžus į kontaktinį ugdymą, mokytojai, atsižvelgdami į mokinių mokymosi spragas ir emocinę būseną, sudarė pagalbos mokiniams planus, teikė papildomas konsultacijas ir pamokas mokymosi sunkumams ir atsilikimui įveikti.

Mokykloje įrengtas sensorinis kambarys, kuriame vyksta užsiėmimai elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams, nupirkti mokymosi priemonių ir metodinės literatūros darbui su spec. poreikių vaikais.

Didelį dėmesį mokykla skyrė gabiems ir talentingiems vaikams ugdyti. Atsižvelgdamos į mokinių gebėjimus, klasių mokytojos diferencijavo užduotis. Mokiniai buvo įtraukiami į projektinius darbus, kitas kūrybines, menines ir sportines veiklas. Mokiniai buvo skatinami dalyvauti neformaliojo ugdymo užsiėmimuose, olimpiadose.

Mokykloje organizuoti renginiai:

- Laisvės gynėjų diena (nuotoliniu būdu);
- Vasario 16-oji (nuotoliniu būdu);
- Kovo 11-oji (nuotoliniu būdu);
- Projektas „Žemės spalvos“ (nuotoliniu būdu);
- Projektas „Pasakų pasaulis“;
- Inicijatyva „Judanti klasė“;
- Sporto šventė, skirta Vaikų gynimo dienai;
- Ketvirtokų išleistuvės „Lik sveika, mokykla!“;
- Interaktyvi savaitė;
- Dalyvavome bendrame Urvikių kultūros centro, mūsų mokyklos ir Latvijos Saldaus kultūros centro projekte „Unt rubežiaus“, kuris buvo skirtas Kazimiero Jagmino 175-sioms gimimo metinėms paminėti;
- Projektas „Kai ruduo ateina“;
- Ugnies šventė „Šviesk ir šildyk“;
- Gruodžio mėnesio renginių ciklas „Kalėdų belaukiant“;
- Mokiniai dalyvavo edukacijose konkursuose, olimpiadose, parodose, ekskursijose ir išvykose. Pasinaudojome beveik visomis Kultūros paso lėšomis.

Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas parodė gerus ugdymo rezultatus.

Matematikos testą sprendė 46 mokiniai:

- Aukštesnioju lygiu įvertinti 26,6%
- Pagrindiniu lygiu įvertinti 57,7%
- Patenkinamu lygiu įvertinti 15,7%

Skaitymo testą atliko 45 mokiniai:

- Aukštesnioju lygiu įvertinti 23,9%
- Pagrindiniu lygiu įvertinti 56,5%
- Patenkinamu lygiu įvertinti 19,5%

Pagal ketvirtų klasių testų rezultatus mūsų mokykla respublikoje buvo 44 vietoje. Mažeikių rajone tai buvo geriausias ketvirtokų rezultatas.

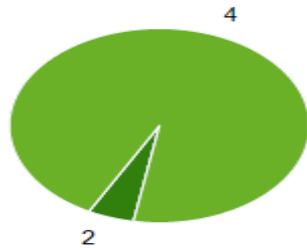
Įsivertinimo darbo grupė atliko kokybės pažangos įsivertinimą. Geriausios įvertintos sritys :

2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai.

2.1.1. Ugdymo tikslai.

2.2.2. Mokymosi organizavimas.

7 - Ugdymo planai ir tvarkaraščiai



| | | | |
|---|---------|-----|----|
| 1 | 1 lygis | 0% | 0 |
| 2 | 2 lygis | 5% | 1 |
| 3 | 3 lygis | 0% | 0 |
| 4 | 4 lygis | 95% | 19 |

6 - Ugdymo tikslai
(kontekstualumas, pagrįstumas)



| | | | |
|---|---------|-----|----|
| 1 | 1 lygis | 0% | 0 |
| 2 | 2 lygis | 0% | 0 |
| 3 | 3 lygis | 25% | 5 |
| 4 | 4 lygis | 75% | 15 |

10 - Mokymosi organizavimas
(diferencijavimas, integravimas, įvairovė)



| | | | |
|---|---------|-----|----|
| 1 | 1 lygis | 0% | 0 |
| 2 | 2 lygis | 0% | 0 |
| 3 | 3 lygis | 32% | 6 |
| 4 | 4 lygis | 68% | 13 |

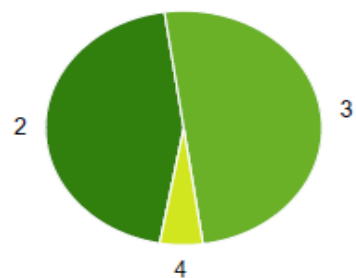
Tobulinti veiklos aspektai :

3.1.2. Pastatas ir jo aplinka.

4.2.1. Veikimas kartu.

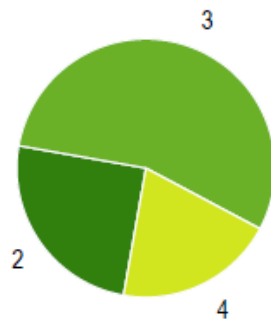
4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais, globėjais.

17 - Pastatas ir jo aplinka



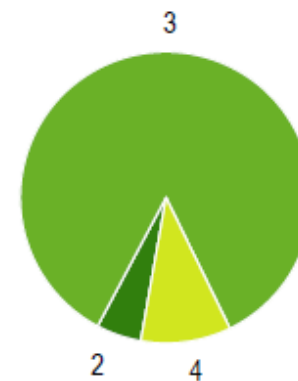
| | | | |
|---|---------|-----|----|
| 1 | 1 lygis | 0% | 0 |
| 2 | 2 lygis | 45% | 9 |
| 3 | 3 lygis | 50% | 10 |
| 4 | 4 lygis | 5% | 1 |

25 - Veikimas kartu
(bendradarbiavimas,
kolegialumas)



| | | | |
|---|---------|-----|----|
| 1 | 1 lygis | 0% | 0 |
| 2 | 2 lygis | 25% | 5 |
| 3 | 3 lygis | 55% | 11 |
| 4 | 4 lygis | 20% | 4 |

26 - Tėvų/ globėjų galimybių
pažinimas ir didinimas



| | | | |
|---|---------|-----|----|
| 1 | 1 lygis | 0% | 0 |
| 2 | 2 lygis | 5% | 1 |
| 3 | 3 lygis | 85% | 17 |
| 4 | 4 lygis | 10% | 2 |

VI. SITUACIJOS ANALIZĖ (SSGG)

| STIPRYBĖS | SILPNYBĖS |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Kompetingas, geranoriškas, darbštus, empatiškas kolektyvas.• Puikiai dirbantys pagalbos mokiniui specialistai.• Aukšti ugdymo(si) pasiekimai.• Atnaujinta IT bazė.• Geri kompiuterinių technologijų įgūdžiai padėjo lengviau organizuoti nuotolinį mokymo(si) procesą per karantiną.• Daugėja mokytojų padėjėjų.• Įrengtas sensorinis kambarys.• Būrelių įvairovė.• Vykdomas priešmokyklinis ugdymas.• Organizuojamos prailgintos dienos grupių veiklos.• Konkursų / renginių gausa.• Kultūros paso lėšos.• Informacijos sklaida mokyklos interneto svetainėje / socialiniuose tinkluose. | <ul style="list-style-type: none">• Nerenovuotos mokyklos patalpos.• Mokyklos teritorija nepakankamai pritaikyta įvairioms ugdomosioms veikloms organizuoti.• Pedagogų pervargimas pandemijos laikotarpiu.• Didėja emocinių sutrikimų turinčių mokinių skaičius.• Menkas tėvų švietimas pedagoginiais psichologiniais klausimais.• Silpnas bendruomenės narių gebėjimas / noras bendradarbiauti. |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nuotoliniai mokymai / seminarai. • Dalyvavimas įvairiuose šalies projektuose. | |
| GALIMYBĖS | GRĖSMĖS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos išskirtinumo išgryninimas. • Mokytojų autoriteto ir motyvacijos didinimas. • Komandinio darbo stiprinimas. • Tėvų veiklos efektyvinimas, bendradarbiavimo su mokykla skatinimas. • Saugios ir kūrybingos darbo ir mokymosi aplinkos užtikrinimas. • Mokyklos veiklos įvairiapusis viešinimas. • Socialinės partnerystės su įvairiomis institucijomis plėtra. • Dalyvavimas įvairiuose tarptautiniuose / respublikiniuose projektuose. | <ul style="list-style-type: none"> • Vaikų ir mokytojų nuovargis dirbant nuotoliniu būdu. • Pašlijusi vaikų ir mokytojų sveikata. • Mokyklų tinklo optimizavimas. • Bendruomenės nenoras veikti kartu. • Plotas, maža erdvė. • Pedagogų trūkumas šalyje. • Finansinio palaikymo stoka (remonto darbams, ūkiui išlaikyti). • Veržliai kylančios kainos už komunalines paslaugas. |

VII. 2022 M. METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS

| Uždaviniai | Įgyvendinimo priemonės | Terminai | Atsakingi vykdytojai | Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai |
|---|--|--|--|--|
| 1 TIKSLAS | | | | |
| Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą. | | | | |
| 1.1. Tobulinti pamokos vadybą, kaip efektyvų pamokos uždavinių įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo bei kompleksinės pagalbos mokiniui teikimo pagrindą. | 1.1.1. Pamokų stebėjimas ir vertinimas pagal nustatytus pamokos tobulinimo aspektus: pamokos uždavinio formulavimas, išmokimo matavimas, vertinimas ir įsivertinimas pamokoje. | Nuolat (pagal ugdymo proceso priežiūros planą) | Mokyklos administracija Metodinė taryba | Bus aplankyta ne mažiau kaip 40 pamokų, mokytojai aiškiai formuluos pamokos uždavinį (-ius), pamokose taikys išmokimo stebėjimo metodus. Mokiniai pamokos pabaigoje įvertins pamokos uždavinius kaip aiškius ir suprantamus, vertinimas skatins mokymosi motyvaciją. |
| | 1.1.2. Mokinio sėkmės ir pažangos matavimo procedūrų pamokose taikymas. | Nuolat | Mokytojai | Mokytojai taikys grįžtamojo ryšio procedūras, gautą informaciją, esant reikalui, panaudos vaiko pažangai pasiekti ir ilgalaikiams planams koreguoti. |
| | 1.1.3. Ugdyti ir plėtoti mokinio mokėjimo mokyti kompetencijas. | Nuolat | Mokytojai | |
| | 1.1.4. Standartizuotų testų 4 klasėse vykdymas ir aptarimas. | 2022 m. pavasarį | V. Raudonienė | Analizuojami ir lyginami pasiekimų rezultatai leis tiksliau koreguoti ir tobulinti ugdymo procesą. |

| | | | |
|--|-------------------------|--|---|
| 1.1.5. Mokytojų gerosios patirties sklaida mokytojų tarybos posėdžių ir metodinių renginių metu. | Pagal atskirą planą | V. Raudonienė Mokytojų taryba Metodinė taryba | Mokytojų mokymosi iš gerosios kolegų patirties strategija leis pakelti mokytojų profesinį kompetencijų lygį. |
| 1.1.6. Mokytojų gerosios patirties sklaida mieste. | Nuolat | Metodinė taryba | Gerinamas mokyklos įvaizdis. |
| 1.1.7. Mokytojų aprūpinimas reikalinga metodine ir dalykine literatūra, kompiuterinėmis programomis. | Nuolat | V. Steponavičienė J. Bagdonienė V. Raudonienė Bibliotekininkės Metodinė taryba | Mokytojams sudarytos galimybės tobulinti pamokos kokybę: naudoti naujausius metodus, pasirinkti tinkamą medžiagą. |
| 1.1.8. Mokytojų veiklos įsivertinimas, numatant tobulinimosi kryptis. | Gegužės–birželio mėn. | V. Steponavičienė V. Raudonienė Mokytojų taryba | Sisteminis mokytojų įsivertinimas skatins mokytojus tikslingai tobulinti savo kompetencijas, siekti asmeninės pažangos. |
| 1.1.9. Mokyklos „platusis“ veiklos įsivertinimas, įvertinant mokymo ir mokymosi pokyčius. | Gruodžio – vasario mėn. | Įsivertinimo grupė | Nustačius mokytojų ir mokyklos privalumus ir trūkumus tikslingai ir planingai bus koreguojama veikla (sudaromi veiklos ir ugdymo planai kitiems mokslo metams). |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|---|
| 1.2. Tobulinti ugdymo proceso priežiūros sistemą. | 1.2.1. Vykdyti metinį ugdymo proceso priežiūros planą | Nuolat | V. Steponavičienė V. Raudonienė | Nuolat ir sistemingai prižiūrimas ugdymo procesas įgalins pasiekti geresnių rezultatų, fiksuoti klasių pokyčius. Mažės probleminių situacijų klasėse. Mokytojai gaus savalaikę metodinę pagalbą. |
| | 1.2.2. Grįžtamojo stebėjimo organizavimas ir aptarimas direkciniuose pasitarimuose. | Gegužės mėn. | V. Steponavičienė V. Raudonienė | |
| | 1.2.3. Ugdamosios priežiūros rezultatus sistemingai aptarti direkciniuose ir mokytojų pasitarimuose, tėvų susirinkimuose. | Nuolat | V. Steponavičienė V. Raudonienė | |
| 1.3. Tobulinti mokinių, turinčių skirtingus gebėjimus, ugdymą pamokose ir neformaliojo ugdymo programose. | 1.3.1. 1 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos stebėjimas, tyrimas ir aptarimas | Spalis–lapkritis, Balandis–gegužė | V. Steponavičienė V. Raudonienė Pagalbos specialistai Psichologė Klasių vadovės | Ne mažiau kaip 70 proc. mokinių vertins savo jauseną mokykloje gerai. Mokytojų, dirbančių toje pačioje klasėje, pasitarimai, analizuojant klasės ir atskirų mokinių individualią pažangą, vyks ne rečiau kaip 3 kartus per metus. |
| | 1.3.2. Pagalbos mokiniui, leidžiančios pasiekti individualios kiekvieno vaiko sėkmės, organizavimas bendradarbiaujant klasėje dirbantiems mokytojams. | Nuolat | V. Steponavičienė V. Raudonienė Klasių vadovės | |

| | | | |
|---|--------------------|---|--|
| 1.3.3. Tikslinga pagalbos mokiniui specialistų veikla, teikiant pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir elgesio sutrikimų. | Nuolat | Psichologė, logopedė, soc. pedagogė, spec. pedagogė, mokytojo padėjėjai | 70 proc. mokinių pozityviai vertis savo individualius pasiekimus. |
| 1.3.4. Aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių pažangą direkciniuose pasitarimuose. | 2 kartus per metus | V. Steponavičienė V. Raudonienė | |
| 1.3.5. Efektyvinti darbą su gabiais mokiniais ruošiant juos konkursams ir olimpiadoms. | Nuolat | V. Raudonienė Mokytojai | Padaugės mokinių, pasiekiančių puikių rezultatų olimpiadose ir konkursuose. |
| 1.3.6. Organizuoti pagalbos dieną mokykloje (seminaras mokytojams, susitikimai su tėvais, atviros pamokos su ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo elementais). | Gegužės mėn. | Pagalbos mokiniui specialistai | Mokiniai, mokytojai ir tėvai įgis naujų kompetencijų ugdant skirtingų gebėjimų vaikus. |
| 1.3.7. Vykdyti Vaiko gerovės komisijos metinį Veiklos planą. | Nuolat | V. Steponavičienė V. Raudonienė | Mažės probleminių situacijų pamokose ir mokykloje, gilės tėvų- |

| | | | | |
|--|--|----------------------|------------------------------------|---|
| | 1.3.8. Vaiko gerovės komisijos sprendimų ir jų įgyvendinimo aptarimas direkciniuose pasitarimuose. | 1 kartą per pusmetį | V. Steponavičienė V. Raudonienė | mokytojų-mokinių bendradarbiavimas padedant vaikui. |
| | 1.3.9. Klasių valandėlių bei tėvų susirinkimų metu analizuoti mokinio sėkmės galimybes. | 2-3 kartus per metus | V. Raudonienė Klasių vadovai | Klasių bendruomenės bendradarbiavimas padės siekti pozityvių pokyčių. |

2 TIKSLAS

Taikant demokratinio ugdymo principus ir mokymo(si) bendradarbiaujant strategiją, ugdyti mokinių komunikacinę kompetenciją.

| | | | | |
|--|--|--------------------|---------------------------------|--|
| 2.1. Efektyvinti klasės vadovo veiklą. | 2.1.1. Planuojant klasės vadovo veiklą, numatyti edukacinių erdvių ir renginių lankymą už mokyklos ribų. | 1 kartą per 3 mėn. | V. Raudonienė Klasių vadovės | Klasėse įvairės veikla, klasių vadovės ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus vyks į meno, švietimo institucijas, vykdančias edukacinius projektus. |
| | 2.1.2. Planuojant klasės vadovo veiklą, planuose numatyti patyčių ir smurto prevencijos renginius, remiantis mokyklos planu | 1 kartą per mėn. | Klasių vadovai Soc. pedagogė | Mažės smurto ir patyčių klasėse, mikroklimatą klasėse 60 proc. mokinių vertins gerai. |
| | 2.1.3. Mokytojo padėjėjų, psichologės ir socialinio pedagogo pagalbos mokytojui bei klasės auklėtojui efektyvinimas klasės valdymo klausimais. | Nuolat | Pagalbos mokytojui specialistai | Gerės klasių mikroklimas. Efektyvės ugdomoji veikla pamokoje. 20 proc. sumažės pamokose incidentų, reikalaujančių pavaduotojo ar klasės vadovo pagalbos. |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---|--|
| | 2.1.4. Gerąją klasės vadovo veiklos patirtį aptarti mokytojų tarybos posėdyje. | Vasario–kovo mėn. | V. Zaksienė V. Raudonienė Pagalbos specialistai | Klasės vadovo veiklos stebėsenos metu mokytojai gaus reikalingą konsultaciją. |
| | 1.5. Organizuoti klasės vadovo veiklos patikrą - įvertinimą. Geriausių klasių vadovus paskatinti. | Gegužės mėn. | V. Steponavičienė V. Raudonienė | |
| 2.2. Skatinti ir įvertinti mokinių iniciatyvas ir pasiekimus | 2.2.1. Mokinių tarybos veiklos aktyvinimas. | Nuolat | R. Klemenienė | Mokykloje vyks mokinių inicijuotos akcijos, renginiai. |
| | 2.2.2. Mokinių apdovanojimas už puikius ugdymosi ir kitos veiklos pasiekimus mokyklos padėkos raštais. | Gegužės–birželio mėn. | Mokyklos administracija Mokyklos taryba | Geras mokymasis didelei daliai mokinių taps prioritetu. Puikiai, gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius padidės 5-10 proc. |
| | 2.2.3. Apie mokinių pasiekimus informuojama mokyklos internetinėje svetainėje. | Nuolat | T. Dakanienė Pedagogai | |
| 2.3. Didinti tėvų vaidmenį mokyklos gyvenime | 2.3.1. „Apvalieji stalai“ su klasių tėvų komitetų atstovais. | Lapkričio mėn. | Mokyklos administracija Klasių vadovės | Vis daugiau tėvų jaus tapatumą su mokykla, lankysis renginiuose. Atsiras tėvų inicijuotų veiklų mokykloje. Tėvai gaunamą informaciją aktualiais ugdymo ir auklėjimo klausimais vertins pozityviai. |
| | 2.3.2. Tėvų iniciatyvios grupės, siekiančios mokyklos renovacijos, veikla | Spalio mėn. | V. Steponavičienė G. Lukavičė | |
| | 2.3.3. Tėvų įtraukimas į mokinių profesinio informavimo ir konsultavimo veiklą. | Visus metus | V. Steponavičienė G. Lukavičė | |

| | | | | |
|---|--|----------------------|--|--|
| | | | Klasių vadovai | |
| | 2.3.4. Plėtoti mokinių, mokytojų ir tėvų partnerystę organizuojant mokyklos renginius. | Nuolat | Klasių vadovai Renginių organizatoriai | |
| | 2.3.5. Tėvų pedagoginis švietimas (paskaitos tėvams - kiekvienam koncentru.) | 1 kartą per metus | Psichologai, soc. pedagogai, mokyklos administracija | |
| 2.4. Tobulinti bendruomenės narių ir visuomenės informavimo kultūrą, pristatant mokyklos veiklą bei pasiekimus. | 2.4.1. E-dienyno galimybių panaudojimas teikiant su ugdymu susijusią informaciją. | Nuolat | Mokytojai Mokyklos vadovai | Ne mažiau nei 85 proc. tėvų palankiai vertins informacijos apie mokyklą pateikimą. |
| | 2.4.2. Savalaikis informacijos teikimas visuomenei panaudojant mokyklos internetinės svetainės, socialinių tinklų galimybes. | Nuolat | Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai | |
| | 2.4.3. Tradiciniai renginiai mokyklos ir miesto bendruomenei. | Pagal atskirą planą. | V. Raudonienė Mokytojai | Organizuojami ne mažiau kaip 4 renginiai per metus. |
| | 2.4.4. Mokinių darbų ekspozicijos mokyklos erdvėse. | Nuolat | V. Raudonienė Mokytojai | Mokiniai įgis naujų įgūdžių ir gebės tinkamai atstovauti mokyklai. |
| | 2.4.5. Bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis (mokinių darbų parodos ir saviveiklos pasirodymai mokyklose ir | 2 kartus per metus | Mokyklos administracija Mokytojai | |

| | | | | |
|---|---|---------------------|--|--|
| | darželiuose). | | | |
| 3 TIKSLAS | | | | |
| Modernizuoti ir gerinti mokymą(si) skatinančias aplinkas ir sąlygas. | | | | |
| 3.1. Veiklios, saugios, draugiškos, be patyčių mokyklos kūrimas. | 3.1.1. Bendruomenės dalyvavimas patyčių ir smurto prevencijos metinio plano vykdyme. | Visus metus | Pagalbos specialistai | Mažėja traumų. Mažėja patyčių. |
| | 3.1.2. Dalyvavimas kitų institucijų inicijuojamose prevencinėse programose, akcijose. | Nuolat | VGK | Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis didins mokinių saugumą (mažės patyčių, smurto, traumatizmo atvejų, spręsis rūkymo problema). |
| 3.2. Ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius. | 3.2.1. Renginiai sveikatos ugdymo klausimais. | Pagal atskirą planą | V. Raudonienė J. Kesminienė | Mokiniai ir tėvai įgis žinių, gerės mokinių sveikatos indeksas. |
| | 3.2.2. Tyrimas apie mokinių sveikatą. | Gruodžio mėn. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė J. Kesminienė | |
| | 3.2.3. Sveikatinimo paskaitos priešmokyklinės grupės, 1-4 klasių mokiniams. | 4-5 per metus | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė J. Kesminienė | |
| 3.3. Ugdyti mokinių kultūrą, pasididžiavimo savo mokykla jausmą. | 3.3.1. Klasių valandėlių organizavimas kultūros, bendravimo, tolerancijos klausimais. | Pagal atskirą planą | Klasių vadovės | Mokyklos veiklos įsivertinimas atspindės mokyklos bendruomenės susitapatinimo su mokykla ir |

| | | | | |
|--|---|------------------------|--------------------------------------|---|
| | 3.3.2. Mokyklos bendrųjų ir tarpklasinių renginių įvairovė, atitinkanti mokinių poreikius ir amžiaus ypatumus. | Nuolat | Klasių vadovai V. Raudonienė | požiūrio į mokyklą kaitą (labai gerai vertins ne mažiau nei 90 proc. respondentų). |
| | 3.3.3. Atvirųjų durų dienos būsimiesiems 1-okams ir 5-okams ir jų tėvams. | Balandžio–gegužės mėn. | Mokyklos administracija | |
| | 3.3.4. Mokyklinės uniformos tradicijos formavimas. Nuolatinė nustatytų reikalavimų vykdymo kontrolė. | Nuolat | Klasių vadovės V. Raudonienė | Mokyklinė uniforma ugdys pasididžiavimo savo mokykla jausmą – visi 1-4 klasių mokiniai vilkės uniformą. |
| 3.4. Gerinti mokyklos edukacines aplinkas, racionaliai naudojant savivaldybės, projektų bei paramos lėšas. | 3.4.1. Tikslingai aprūpinti kabinetus reikiamomis ugdymo procesui priemonėmis. | Visus metus | V. Steponavičienė J. Bagdonienė | Mokyklos edukacinė bazė tenkins 80 proc. mokytojų ir mokinių poreikius ugdymo procese. |
| | 3.4.2. Dalyvauti įvairiuose projektuose bei konkursuose, taip sudarant galimybę gauti paramą ir pagerinti mokinių ugdymo sąlygas. | Nuolat | Mokyklos administracija Mokytojai | Įgytos naujos priemonės, įrenginiai, sutvarkyta mokyklos aplinka. |

VIII. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO FINANSŲ PLANAS

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Veiklos pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai | | Skirti asignavimai, Eur |
|--|--|-----------------------------------|--|--|----------|-------------------------|
| | | | | pavadinimas, mato vnt. | reikšmė | |
| 03. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa | | | | | | |
| Finansavimo šaltinis "Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti" 5(SFA) | | | | | | 291300,00 |
| 03-01-01-02 | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio, bendrųjų ir specialiųjų programų įgyvendinimas bendrojo ugdymo mokyklose | I. Mokyklos veiklos užtikrinimas: | Direktorė | Užtikrinama mokyklos veikla, etatų skaičius | 21,69 | 257200,00 |
| | | | | Suteiktos ryšių paslaugos, Eur | 500,00 | 500,00 |
| | | | | Komandiruojamų darbuotojų skaičius, vnt. | 0 | 0 |
| | | | | Kėlusią kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt. | 3 | 200,00 |
| | | | | Išlaidos komunalinėms (šilumos, elektros energijos, vandens tiekimo, komunalinių atliekų tvarkymo) paslaugoms, Eur | 20100,00 | 20100,00 |
| | | | | Įsigytos kitos paslaugos, Eur | 2000,00 | 2000,00 |
| | | | | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, Eur | 200,00 | 200,00 |
| | | II. Ugdymo proceso užtikrinimas | Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui | Atsargų ir inventoriaus įsigijimas, Eur | 900,00 | 900,00 |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------------|---|----------|------------------|
| | | | | Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 10200,00 | 10200,00 |
| 03. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa | | | | | | |
| Finansavimo šaltinis "Dotacija mokinio krepšeliui finansuoti" 4(MK) | | | | | | 333800,00 |
| 03-01-01-02 | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio, bendrųjų ir specialiųjų programų įgyvendinimas bendrojo ugdymo mokyklose | I. Mokyklos veiklos užtikrinimas: | Direktorė | Užtikrinama mokyklos veikla, etatų skaičius | 14,52 | 326100,00 |
| | | | | Kėlusią kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt. | 18 | 1600,00 |
| | | II. Ugdymo proceso užtikrinimas | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, Eur | 1200,00 | 1200,00 |
| | | | | Ugdymo priemonių ir inventoriaus įsigijimas, Eur | 4900,00 | 4900,00 |
| 03. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa | | | | | | |
| Finansavimo šaltinis "Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos" 5(SP-ĮMK) | | | | | | 7200,00 |
| 03-01-01-02 | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio, bendrųjų ir specialiųjų programų įgyvendinimas bendrojo ugdymo | I. Mokyklos veiklos užtikrinimas: | Direktorė | Užtikrinama mokyklos veikla, etatų skaičius | 0,55 | 7200,00 |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------------|--|---------|----------------|
| | mokyklose | | | | | |
| 03. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa | | | | | | |
| Finansavimo šaltinis "Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos" 5(SP) | | | | | | 8000,00 |
| | | I. Mokyklos veiklos užtikrinimas: | Direktorė | Išlaidos komunalinėms (šilumos, elektros energijos, vandens tiekimo, komunalinių atliekų tvarkymo) paslaugoms, Eur | 500,00 | 500,00 |
| | | | Valgyklos vedėja | Įsigytos kitos prekės ir paslaugos, Eur | 1000,00 | 1000,00 |
| | | | | Suteiktos maitinimo paslaugos, vaikų skaičius, vnt. | 194 | 6500,00 |
| 03. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa | | | | | | |
| Kiti finansavimo šaltiniai (3 ES, 6 KT, 6 (2P)) | | | | | | 6000,00 |
| 03-01-01-02 | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio, bendrųjų ir specialiųjų programų įgyvendinimas bendrojo ugdymo mokyklose | I. Mokyklos veiklos užtikrinimas: | Direktorė | Tiekėjų paramos, 1,2 proc. paramos panaudojimas priemonių ir paslaugų įsigijimui, Eur | 2500,00 | 2500,00 |
| | | | Valgyklos vedėja | Pieno ir vaisių programos įgyvendinimas, vaikų skaičius, vnt. | 194 | 3500,00 |
| 06. Socialinės paramos įgyvendinimo programa | | | | | | |

| Finansavimo šaltinis "Dotacija valstybinėms funkcijoms atlikti" 4(PM) | | | | | | 34500,00 |
|---|--|--------------------------------|--|--|-----|----------|
| 06-01-01-09 | Socialinės paramos mokiniams išlaidoms už įsigytus produktus | I. Ugdymo proceso užtikrinimas | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, valgyklos vedėja | Nemokamas vaikų maitinimas, vaikų skaičius, vnt. | 123 | 34500,00 |

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Metinio veiklos plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir direktoriaus pavaduotoja ūkiui.
2. Priežiūrą vykdys mokyklos direktorius.
3. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.