

Mažeikių Kazimiero Jagmino
pradinės mokyklos direktoriaus
2023 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V1-17

MAŽEIKIŲ KAZIMIERO JAGMINO PRADINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2023-2025 METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinės mokyklos (toliau – įstaiga) korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) misija - šalinti prielaidas korupcijai Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinėje mokykloje atsirasti ir plisti. Programa grindžiama pasaulyje pripažintais principais: ilgalaikiškumu, nuoseklumu, prevencija, korupcijos atvejų išaiškinimu, visuomenės švietimu ir visuomenės parama.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“.

3. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, pirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jei jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmeninės naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, tyčinis neteisingų dokumentų apie pajams ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo ar nuslėpti ir užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui ir įgyvendinama pagal Programos 1 priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

6. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

7. Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinė mokykla, kodas – 191814981, teisinė forma – biudžetinė įstaiga, savininkės teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija - Mažeikių rajono savivaldybės taryba. Mokymas vykdomas pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas.

8. Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinėje mokykloje korupcija galima šiose veiklos srityse:

8.1. vaikų priėmimas į priešmokyklinio ir pradinio ugdymo grupes;

- 8.2. lėšų, gautų iš tėvų už suteiktas ugdymo paslaugas, taip pat iš savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio, ES struktūrinių fondų ir kitų šaltinių gautų lėšų tikslinis panaudojimas;
- 8.3. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
- 8.4. darbuotojų personalo formavimas.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslas - užtikrinti skaidrią ir veiksmingą įstaigos ir jos darbuotojų veiklą, kontroliuoti, kad visos lėšos, skirtos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimui būtų panaudotos kokybiškoms ugdymo paslaugoms, klientų teisėms ir laisvėms užtikrinti, išsiaiškinant galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir jas šalinti, įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones.

10. Programos uždaviniai:

10.1. Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę įstaigoje, atskleisti jos priežastis ir sąlygas, imtis priemonių joms šalinti;

10.2. užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę;

10.3. užtikrinti visiems prieinamą informaciją apie nemokamas ugdymo paslaugas;

10.4. vykdant viešuosius pirkimus ir užsakymus, laikytis viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, tinkamai parengti perkamų prekių, paslaugų ar darbų technines specifikacijas, nepažeidžiant tiekėjų lygiateisiškumo principo;

10.5. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

10.6. vykdyti antikorupcinę kultūrą įstaigoje;

10.7. skatinti glaudesnę ir aktyvesnę įstaigos bendradarbiavimą su visuomene, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir nepakantumą negerovėms;

10.8. užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir šios Programos priemonių įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;

10.9. dalyvauti mokymuose, įvairiuose dalykiniuose susitikimuose korupcijos prevencijos klausimais su STT pareigūnais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Korupcijos prevencijos skyriaus darbuotojais, keičiantis turima informacija apie taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų veiksmingumą.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS ATVEJŲ IR KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMŲ VEIKŲ TYRIMAS

11. Sudaryti sąlygas įstaigos darbuotojams, piliečiams pranešti įstaigos vadovui, asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę savo įtarimus dėl galimos įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

12. Tirti ir analizuoti iš fizinių ir juridinių asmenų gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų, vertinti ir rengti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir jų įgyvendinimo plano tobulinimo.

13. Išsiaiškinus ar pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą bei esant įtarimui dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą nustatyta tvarka.

V SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos priemonių planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus, ir yra neatskiriama šios programos dalis.

15. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

16. Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinės mokyklos prevencijos programą tvirtina įstaigos direktorius.

VI SKYRIUS VERTINIMO KRITERIJAI

17. Programos priemonių įgyvendinimas ir kontrolė vertinami pagal šiuos rodiklius:

- 17.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičių;
- 17.2. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičių;
- 17.3. įvykdytų ir neįvykdytų korupcijos prevencijos priemonių skaičių;
- 17.4. priimtų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos skaičių;
- 17.5. visuomenės nuomonės pokytį.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šia programa siekiama sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įstaigoje, užtikrinti korupcijos prevencijos vykdymą, padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga ir teikiamomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugomis.

19. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimas kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.

20. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas
1.	Finansinių ataskaitų skelbimas įstaigos internetiniame puslapyje.	Vyr. buhalterė	Kiekvieną ketvirtį
2.	Bendruomenės informavimas apie įstaigos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Kartą metuose
3.	Pristatyti Korupcijos prevencijos programą bendruomenei ir skelbti programą įstaigos interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir asmuo, atsakingas už interneto svetainės priežiūrą	2023 m. I ketvirtis
4.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją, kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nuolat
5.	Motyvuotų korupcijos pasireiškimo tikimybės išvadų pateikimas savivaldybės administracijai.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Gavus prašymą
6.	Vykdyti prašymų priimti į įstaigą registraciją.	Asmuo atsakingas už CVP	Nuolat
7.	Užtikrinti privalomos informacijos teikimą klientams apie nemokamas priešmokyklinio ir pradinio ugdymo paslaugas ir jų teikimo tvarką.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat
8.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbiama informacija apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat
9.	Reguliariai tirti skundus, pareiškimus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos.	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus skundą, pareiškimą, prašymą ar siūlymą
10.	Vidaus audito metu analizuoti galimus korupcijos atvejus.	Vidaus audito grupės vadovas	Planinių ir neplaninių vidaus auditų metu
11.	Nustatyta tvarka informuoti įstaigos vadovą, gavus informaciją apie galimus korupcijos atvejus ar korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus informaciją
12.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis.	Direktorius	Esant būtinybei ir / arba atsiradus galimybei
13.	Koordinuoti ir kontroliuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, parengti ataskaitas ir pateikti ją įstaigos vadovui.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kartą metuose
14.	Viešai skelbti įstaigos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Asmuo, atsakingas už interneto svetainės priežiūrą	Jeigu yra laisvų vietų
15.	Peržiūrėti įstaigos darbuotojų pareiginius nuostatus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas, teisinės atsakomybės priemones.	Direktorius	Pagal poreikį