

PATVIRTINTA  
Kazimiero Jagmino pradinės  
mokyklos  
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V1-30

## **MAŽEIKIŲ KAZIMIERO JAGMINO PRADINĖS MOKYKLOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Kazimiero Jagmino pradinės mokyklos logopedo (toliau – logopedas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A.2.
3. Pareigybės paskirtis- teikti specialiąją pedagoginę pagalbą pradinėse klasių mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams. Mokyti taisyklingai kalbėti ir reikšti mintis žodžiu ir raštu, taisyti tarties, rašto trūkumus, mokyti skaityti ir rašyti be klaidų.
4. Pareigybės pavaldumas – logopedas tiesiogiai pavaldus Kazimiero Jagmino pradinės mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Mokyklos logopedu gali dirbti asmuo:
  - 5.1. turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygtu išsilavinimu, įgijęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos specialybę.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Logopedas pagal mokyklos vadovo patvirtintą tvarkaraštį dirba specialiojo ugdymo kabinete.
7. Pagrindinė darbo forma yra pratybos : individualiosios (1 mokinys), pogrupinės (2 – 4 mokiniai), grupinės (5 – 10 mokinių).
8. Specialioji pedagoginė pagalba mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, teikiama pamokų ir ne pamokų metu.
9. Mokyklos logopedo, dirbančio 1 etato krūviu, darbo valandų norma – 23 valandos per savaitę, iš kurių 5 valandos skirtos konsultacijoms ir metodinei veiklai.
10. Logopedas nekontaktinių valandų laiku:
  - 10.1. planuoja veiklą;
  - 10.2. ruošiasi specialiosioms pratyboms;
  - 10.3. rengia kalbos ugdymo individualiąsias ir grupines programas, ugdymosi rekomendacijas;
  - 10.4. konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, parinkti tinkamus ugdymosi būdus ir metodus, pritaikyti ir/ar individualizuoti Bendrąsias programas,
  - 10.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais;
  - 10.6. rengia specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;
  - 10.7. rengia pranešimus, lankstinukus, kitą metodinę medžiagą;
  - 10.8. vykdo tiriamąją veiklą;
  - 10.9. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
  - 10.10. dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;
  - 10.11. dalyvauja mokyklos savivaldos institucijų veikloje, projekcinio darbo grupių veikloje;

- 10.12. konsultuojasi su PPT specialistais;
- 10.13. dalyvauja rajono logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veikloje;
- 10.14. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
- 10.15. vykdo pedagoginės patirties sklaidą;
- 10.16. dalyvauja stebint ir vertinant kitų pedagogų veiklą;
- 10.17. vykdo savišvietą.

11. Mokslo metų pradžioje 15 darbo dienų, o mokslo metų pabaigoje 10 darbo dienų logopedas įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, padarytą pažangą, sudaro individualias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių mokinio/mokinių kalbos ugdymo programas, padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas, konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais, rengia specialias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui, tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.