

PATVIRTINTA  
Mažeikių Kazimiero Jagmino  
pradinės mokyklos direktoriaus  
2021 m. rugpjūčio 20 d.  
įsakymu Nr. V1-32

## **VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO MAŽEIKIŲ KAZIMIERO JAGMINO PRADINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja nemokamo maitinimo priešmokyklinio ir 1-4 klasių mokiniams organizavimą Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinėje mokykloje.

2. Nemokamas maitinimas teikiamas priešmokyklinio ir 1 -2 klasių mokiniams, gavus Mažeikių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimą „Dėl socialinės paramos mokinimas skyrimo“.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19 d. aplinkraščiu Nr. (1.1.11 E-02) SD-4332, Nr. SR-3842 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“, Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76; Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. A1-2204 „Dėl lėšų dydžių mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti nustatymo“, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T1-261.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMAS**

4. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymu nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

5. Iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšų finansuojama:

- 5.1. išlaidos už įsigytus produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);
- 5.2. išlaidos mokinių nemokamam maitinimui administruoti.

6. Iš savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų finansuojamos patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinės paslaugos, elektra, inventoriaus ir įrangos įsigijimas, maitinimo įmonių remontas ir t.t.)

### **III SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

7. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį vienai dienai vienam mokiniui nustato savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu.

8. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje.

9. Mokyklos iš rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus gauna Vyriausybės ar jos įgalios institucijos patvirtintą sprendimą moksleivių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, sąrašus.

10. Mokiniam nemokamas maitinimas skiriamas:

10.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

10.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais, nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos.

11. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas tik mokslo dienomis. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į mokyklą dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas pietūs sausu davinium nekompensuojami.

12. Pakeitus ugdymo įstaigą, vaikui nemokamas maitinimas įstaigoje pradedamas teikti nuo pirmos ugdymosi joje dienos. Ankstesnė ugdymo įstaiga pateikia pažymą apie vaiko teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad vaikas pakeitė ugdymosi įstaigą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU**

13. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, kai stabdomas vaikų nemokamo maitinimo teikimas ugdymo įstaigoje, nemokamas maitinimas teikiamas išduodant sausus davinius (paketus):

13.1. sausi maisto daviniai (paketai), atitinkantys nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas, išduodami už nurodytą laikotarpį pagal nustatytą grafiką, suderintą su mokyklos direktoriumi;

13.2. maisto davinių (paketų) sudėtis turi būti patvirtinta mokyklos direktoriaus;

13.3. tėvui/globėjui pateikus prašymą (žr. priedą), maisto daviniai (paketai) išduodami vieną kartą per savaitę.

13.4. maisto daviniai (paketai) išduodami ir atsiimami Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinėje mokykloje, Sedos g. 12, Mažeikiai.

13.5. tėvas / globėjas, atėjęs atsiimti maisto davinio (paketo), privalo dėvėti kaukę, vienkartinę pirštines ir laikytis saugaus 2 metrų atstumo nuo kito asmens;

13.6. tėvai / globėjai pasirašo už gautą maisto davinį (paketą).

#### **V SKYRIUS**

#### **APSKAITA IR KONTROLĖ**

14. Mokyklos vyriausias buhalteris:

14.1. tvarko lėšų, skirtų vaikų nemokamam maitinimui, apskaitą;

14.2. teikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui duomenis apie nemokamam vaikų maitinimui panaudotas valstybės biudžeto lėšas, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgalios institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka;

14.3. teikia pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 10 dienos ketvirčio mokinių nemokamam maitinimui panaudotų lėšų ataskaitą;

14.4. teikia pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų kalendorinių metų sausio 10 dienos metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą;

14.5. teikia kitą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

15. Mokyklos maitinimo organizatorius:

15.1. užtikrina, kad nemokamai maitinamų mokinių mityba atitiktų sveikos mitybos principus ir taisykles, kad maistas būtų gaminamas prisilaikant geros higienos praktikos taisyklių;

15.2 atsako už Mokyklos Valgiaraščiuose-reikalavimuose maisto produktams išduoti nemokamai maitinamų vaikų skaičiaus žymėjimą ir maisto produktų, skirtų nemokamam maitinimui, nurašymą.

15.3. pildo kiekvieno mėnesio paskutinę dieną mokinių nemokamo maitinimo registracijos žurnalą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Mokyklos direktorius atsako už valstybės biudžeto lėšų tikslingą panaudojimą ir apskaitą;

17. Mokyklos direktorius atsako už šio Aprašo vykdymo kontrolę.

---

Vaikų nemokamo maitinimo organizavimo  
Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinėje  
mokykloje tvarkos aprašo priedas

.....  
(vardas pavardė)

.....  
adresas, telefono nr.

Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinės mokyklos  
Direktoriui

P R A Š Y M A S  
DĖL SAUSO MAISTO DAVINIO (PAKETO) IŠDAVIMO

\_\_\_\_\_  
(data)  
MAŽEIKIAI

Prašau išduoti mano sūnui/dukrai \_\_\_\_\_, lankančiam (-ai)  
klasę, sauso maisto davinį (paketą) už laikotarpį nuo \_\_\_\_\_ iki  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)