

PATVIRTINTA  
Mažeikių Kazimiero Jagmino  
pradinės mokyklos direktoriaus  
2020 m. vasario 3 d.  
įsakymu Nr. V1-8

## **MAŽEIKIŲ KAZIMIERO JAGMINO PRADINĖS MOKYKLOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinės mokyklos (toliau – mokyklos) valytojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybė priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis D.
3. Pareigybės paskirtis – palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą mokyklos patalpose.
4. Pareigybės pavaldumas - šias pareigas einantis valytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ir mokyklos direktoriui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALYTOJUI**

5. Valytojas privalo vadovautis:
  - 5.1 Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 5.2. valytojas privalo vadovautis mokyklos nuostatais, mokyklos vadovo įsakymais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareiginiu aprašu.
6. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
7. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
  - 7.1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą;
  - 7.2 žinoti įstaigos patalpų išplanavimą, evakuavimo schemomas; mokėti pasinaudoti atitinkamų įstaigų telefonų numeriais;
  - 7.3. išmanyti įstaigos budėjimo grafikų sudarymo tvarką;
  - 7.4. žinoti įstaigos inventoriaus, materialinių vertybių išdėstymo tvarką bei vietas, jų apšvietimą ir apsaugą, bei materialinės atsakomybės pagrindus;
  - 7.5. išmanyti patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
  - 7.6. išmanyti organizacinės technikos, kanceliarinių priemonių, baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
  - 7.7. išmanyti kovos su parazitais ir kenkėjais priemones, valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
  - 7.8. žinoti kėlimo darbų leistinas normas;
  - 7.9. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;
  - 7.10. žinoti nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo tvarką;
  - 7.11. žinoti pirmosios medicininės pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
  - 7.12. privalo išklausti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos, sanitarijos ir estetinius reikalavimus.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALYTOJO FUNKCIJOS

8. Valytojas atlieka šias funkcijas:
- 8.1. tiksliai atlieka teisėtus tiesioginio vadovo nurodymus. Nepatiki savo pareigų vykdymo kitam asmeniui;
  - 8.2. dirba apsilkęs tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais ir naudojami kitomis darbui reikalingomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis;
  - 8.3. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtus plotus ir patalpas;
  - 8.4. privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika;
  - 8.5. kasdien kruopščiai valo priskirtus plotus ir patalpas drėgnu būdu ir dulkių siurbliu, laikantis nustatyto tvarkymo eiliškumo;
  - 8.6. valo patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingomis grindų šluostėmis, šepetiais bei kibirais;
  - 8.7. tvarkant ir valant tualetus, dirba su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais, užsimovus gumines pirštines;
  - 8.8. valo dulkes nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų;
  - 8.9. kasdien valo išteptas duris, pribraižytas grindis, veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas;
  - 8.10. valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;
  - 8.11. valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;
  - 8.12. rūbinėlių spinteles valo drėgna šluoste;
  - 8.13. langus valo šepetiais, kurių kotai pailginti iki 3 metrų, prieš valant langus patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
  - 8.14. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja vadovą, pažymi gedimų sąsiuvinyje;
  - 8.15. išneša šiukšles tam skirtuose maišuose ir išmesta į specialius konteinerius;
  - 8.16. tualetuose į šiukšlių dėžes įkloja polietileningus maišelius ir kasdien juos keičia;
  - 8.17. praustuvus, unitazus valo specialiomis priemonėmis;
  - 8.18. draudžiama barstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų;
  - 8.19. laiptus plauna, pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos;
  - 8.20. nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių bei rūgščių;
  - 8.21. naudotis dulkių siurbliu griežtai laikantis jo eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jis techniškai tvarkingas;
  - 8.22. pernešti elektros prietaisus paėmus tik už rankenos, draudžiama juos tempti už elektros laido, bei pačiam remontuoti;
  - 8.23. baigus darbą, patikrina, kad būtų užsukti maišytuvų čiaupai, užgesintos šviesos, išjungti elektros prietaisai, uždaryti langai ir žaliuzės;
  - 8.24. baigus darbą patikrina ar nėra patalpose likusių žmonių ir užrakina klasių, patalpų duris, patikrina ar visi raktai pakabinti raktų dėžutėje ir pasirašo budėjimo perdavimo sąsiuvinyje;
  - 8.25. ugdytinių atostogų metu atlikti išsamų sienų, grindų, langų, radiatorių, spintelių, šviestuvų valymą, kilimų plovimą, inventoriaus atnaujinimą;
  - 8.26. ugdytinių atostogų metu (vadovams nurodžius) atliekami papildomi darbai:
    - 8.26.1. talkinti einamojo remonto darbininkui atliekant remonto darbus;
    - 8.26.2. talkinti lauko aplinkos tvarkytojui;
    - 8.26.3. budėti mokykloje pagal patvirtintą darbo laiko grafiką;
    - 8.26.4. atlikti kitus darbus, būtinus mokyklos paruošimui naujiems mokslo metams.