

PATVIRTINTA
Mažeikių Kazimiero Jagmino
pradinės mokyklos direktoriaus
2022 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. V1-6

MAŽEIKIŲ KAZIMIERO JAGMINO PRADINĖS MOKYKLOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) psichologo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybė priskiriama A2 lygiui ir specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – įvertinti mokinio raidos ypatumus, galias ir sunkumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, vaiko brandumą mokyklai. Padėti asmenims spręsti įvairias psichologines problemas (bendravimo, nerimo, baimės ir kt.).
4. Mokyklos psichologas – asmuo, kuris įvertina ir padeda spręsti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, bendradarbiaudamas su mokinio (vaiko) tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuodamas.
5. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Vaiko gerovės užtikrinimą, šiuo aprašymu.
6. Informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą Pagalbą laikoma konfidencialia. Teisės aktų numatyta tvarka ji gali būti teikiama švietimo pagalbos specialistams ir (ar) kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu (nepažeidžiant psichologo profesinės etikos reikalavimų). Psichologai atsako už teikiamos Pagalbos kokybę, tinkamą informacijos apie Pagalbos gavėjus naudojimą.
7. Pagalba mokiniui (vaikui) teikiama, kai kreipiasi:
 - 7.1. Mokinys (vaikas) (savarankiškai);
 - 7.2. Mokinio (vaiko) tėvai (globėjai, rūpintojai);
 - 7.3. VGK Komisijos pirmininkas (jo nesant – jo pavaduotojas arba kitas mokyklos vadovo įgaliotas komisijos narys).
8. Pagalba Mokykloje teikiama mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems Mokykloje.
9. Mokiniam (vaikams), kurie dėl ligos ar patologinės būklės yra žymiai riboto judrumo (esant atitinkamam asmens sveikatos priežiūros gydytojų konsultavimo komisijos sprendimui) psichologinis įvertinimas gali būti atliekamas namie.
10. Teikiama Pagalba gali būti derinama su socialine pedagogine, specialiąja pedagogine ir specialiąja pagalba.
11. Pareigybės pavaldumas - šias pareigas einantis psichologas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

12. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

12.1. Psichologo profesinė kvalifikacija – psichologijos magistro laipsnis (studijų apimtis – ne mažesnė nei 240 kreditų) ar jam prilygstanti profesinė kvalifikacija (ne trumpesnių nei 5 metų nuosekliųjų studijų);

12.2. Išmanymas ir gebėjimas taikyti gebėjimų vertinimo metodikas atliekant asmens psichologinį įvertinimą;

12.3. Žinojimas ir gebėjimas taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialųjį ugdymą, Lietuvos specialiojo ugdymo sistemos išmanymas;

12.4. Kvalifikacijos tobulinimas, psichologinio konsultavimo, švietimo, vertinimo, specialiųjų poreikių nustatymo bei priskyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių grupei klausimais ir kt.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

13. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

13.1. Įvertinimas: psichologinis mokinio (vaiko) įvertinimas siekiant nustatyti jo galias ir sunkumus, raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, bendradarbiaujant su kitais Mokyklos specialistais;

13.2. Konsultavimas:

13.2.1. Mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas, tiesioginio poveikio būdu numatymas ir psichologinio konsultavimo technikų taikymas individualiai ar / ir grupėje, dirbant su mokiniais (vaikais), turinčiais bendravimo, elgesio, emocinių, tarpusavio santykių, mokymosi problemų, priklausomybių, patyrusiais traumą (išgyvenusiais netektį, tėvų skyrybas ir kitais atvejais), patyrusiais smurtą ar smurtavusius (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento), bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ar kitais švietimo įstaigos darbuotojais ir kitais su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas;

13.2.2. Mokytojų ar kitų švietimo įstaigos darbuotojų, smurtavusių ar smurtą patyrusių Mokykloje, psichologinis konsultavimas;

13.3. Švietimas: Mokyklos bendruomenės švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologinių problemų prevencijos klausimais;

13.4. Psichologinių problemų prevencija;

13.5. Metodinių rekomendacijų rengimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologinių problemų prevencijos klausimais;

13.6. Naujai parengtų psichologinio vertinimo metodikų išbandymas, siekiant išsiaiškinti jų tinkamumą naudoti;

13.7. Tvarkymas ir pildymas savo darbo dokumentų, direktoriaus įsakymais nustatytas vidaus administravimo funkcijų vykdymas ir konkrečių sričių bei veiklų kuravimas, jų dokumentacijos vedimas ir kt.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

14. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

14.1. Už vykdomų psichologinių tyrimų, konsultavimo ir kitų atliekamų funkcijų kokybę, turimos informacijos konfidencialumą;

14.2. Už psichologinės pagalbos kokybę bei profesinį tobulėjimą;

14.3. Už reikalingos informacijos suteikimą interesantams. Už kliento saugumą ir korektišką bendravimą kontakto metu;

14.4. Už kokybišką dokumentacijos valdymą, registravimą, rengiamų Mokyklos dokumentų tvarkymą, duomenų teisėtumą ir jų pateikimą laiku reikiamoms institucijoms ar asmenims ir kt;

14.5. Už savo pareigų, numatytų šioje pareiginėje instrukcijoje, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

14.6. Už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

14.7. Už padarytą materialinę žalą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;

15. Psichologas 50 procentų savo darbo laiko skiria vertinimo ir konsultavimo funkcijos vykdyti, o likusį laiką – kitoms pareigybių aprašyme numatytoms funkcijoms vykdyti bei darbams atlikti.

Susipažinau ir sutinku