

SUDERINTA
Mažeikių Kazimiero Jagmino
pradinės mokyklos tarybos
2026m.rugpjūčio 26d.
protokolu Nr.V4-164

SUDERINTA
Mažeikių rajono savivaldybės
švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja,
pavadojuančia skyriaus vedėją
Ligita Diržininkienė

SUDERINTA
Mažeikių rajono savivaldybės
Mere Rūta Matulaitienė

PATVIRTINTA
Mažeikių Kazimiero Jagmino
pradinės mokyklos direktoriaus
2026 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. V1-

MAŽEIKIŲ KAZIMIERO JAGMINO PRADINĖS MOKYKLOS 2026–2027 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinės mokyklos 2026–2027 mokslo metų pradinio ugdymo programos mokyklos ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.
2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti Pradinio ugdymo programos vykdymo reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir asmeninio įsitraukimo į mokymą ir mokymąsi.
3. Pradinio ugdymo plano uždaviniai:
 - 3.1. tenkinti mokinių individualius ugdymosi ir saviraiškos poreikius;
 - 3.2. nustatyti dalykų mokymuisi kiekvienoje klasėje skiriamų pamokų skaičių, skirtų dalykų programoms įgyvendinti;
 - 3.3. numatyti būdus ugdymo turiniui Mokykloje įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius (individualizuojant ir diferencijuojant, integruojant)
 - 3.4. tobulinti ugdymo proceso kokybę, stiprinant kiekvieno mokytojo dalykines kompetencijas, laiko valdymą ir grįžtamąjį ryšį (refleksiją), įtraukiant mokinius į aktyvią, kokybišką, tyriminę ir patyriminę, netradicinę mokymo(si) veiklą, vykdant formalųjį ir neformalųjį ugdymą;
 - 3.5. numatyti neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būdus.

4. Ugdymo plane naudojamos sąvokos:
 - 4.1. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendroju ugdymo planu.
 - 4.2. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.
 - 4.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.
 - 4.4. Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.
 - 4.5. **Kūrybinės dirbtuvės** – mokymosi procesas, kuomet teorinių ir praktinių žinių kompleksas yra orientuotas į mokinių kultūrinių, komunikacinių, meninių, kūrybinių, technologinių kompetencijų ugdymą ir jų pritaikymą praktiškai.
 - 4.6. **Integruotas ugdymas** – ugdymo / mokymo metodas, pagrįstas mokomųjų dalykų jungimu pagal temas, reiškinių tyrimu ir aptarimu (teminiu integravimu). Integruotas ugdymas leidžia sudaryti vientisą pasaulio vaizdą, susieti dalykinius gebėjimus (apimamos visos pradinio ugdymo disciplinos) ir bendruosius gebėjimus – vaiko saviraišką, bendravimo įgūdžius, mokėjimą mokytis, kūrybiškumą ir kt.
 - 4.7. **Projektinė veikla** – mokymosi metodas, kuris skatina mokinius mokymąsi sieti su tikrove, ieškoti sąsajų tarp daiktų ir reiškinių, pratintis dirbti grupėje kartu su kitais, sprendžiant vieną visiems aktualią problemą. Šiuo metodu galima mokytis vieno dalyko, bet dažniausiai jis peržengia vieno dalyko ribas, ypač tada, kai sprendžiamos realios problemos.
 - 4.8. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
5. Mokykloje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas Mokyklos ugdymo planas vieneriems metams.

II SKYRIUS UGDymo PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.
7. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.
8. Ugdymo proceso organizavimas 2026–2027 mokslo metais:
 - 8.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d.;
 - 8.2. ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos;
 - 8.3. mokslo metai Mokyklos tarybos pritarimu skirstomi pusmečiais. Pusmečių datas tvirtina direktorius.

2026–2027 m. m. nustatoma tokia pusmečių trukmė:

I pusmetis	II pusmetis
2026-09-01 - 2027-01-29	2027-02-01 – 2027-06-07

12.4 mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Vasaros atostogos	2027 m. birželio 7 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.

9. Mokykla gali keisti ugdymo plano nustatytą atostogų laiką, suderinusi su savivaldybės įgaliotu asmeniu.
10. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.
11. Pamokos, neformaliojo vaikų švietimo veiklos, švietimo pagalbos specialistų konsultacijos / specialiosios pratybos vyksta pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus tvarkaraščius.
12. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.
13. Ugdymo organizavimo tvarka gali būti keičiama karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.).
14. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei mokiniai į mokyklą gali nevykti. Jiems ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas įprasta tvarka. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos HN 21:2017 reikalavimus, ugdymo procesas koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis „Dėl ugdymo proceso koregavimo šiltuoju metų laiku“.
15. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, įskaičiavimo/neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių, derina su mokyklos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės švietimo skyriumi.
16. Karantino laikotarpiu mokiniai visų Bendrosios programos dalykų mokosi nuotoliniu mokymosi būdu, organizuojamu vadovaujantis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 bei 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1066 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ (priedas Nr.1).
17. Nuolatiniai pamokų ir neformaliojo vaikų švietimo programų veiklų (būrelių) tvarkaraščiai sudaromi ir tvirtinami iki rugsėjo 15 d., II pusmečiui – iki sausio 31 d.
18. Švietimo pagalbos specialistų konsultacijų / specialiųjų pratybų tvarkaraščiai sudaromi ir tvirtinami iki rugsėjo 15 d.
19. Mokslo metų eigoje dėl mokytojų, švietimo pagalbos specialistų laikino nedarbingumo ar kitų priežasčių tvarkaraščiai tikslinami ir koreguojami. Apie pakeitimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami žinute el. dienyne TAMO.

20. Mokyklos tarybos ar mokyklos administracijos sprendimu (dėl atmintinų, šventinių dienų, nenumatytų atvejų ar pan.) pamokos bei kitos mokykloje vykdomos ugdymo(si) veiklos trumpinamos.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

21. Mokykloje parengtas ugdymo planas 2026-2027 mokslo metams.
22. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas keičiamas.
23. Mokyklos 2026-2027m.m. pradinio ugdymo planas įgyvendinamas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. Nr. V-559 (su visais pakeitimais ir papildymais), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymas Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“; Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. rugpjūčio 21 d. įsakymas Nr. V-786 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.
24. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas, įgyvendinant Pradinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (su visais papildymais ir pakeitimais).
25. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei mokyklos ugdymo plane nurodytą dalyko programai įgyvendinti skiriamų valandų (pamokų) skaičių.
26. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, mokyklos ugdymo ir veiklos tikslais bei mokyklos bendruomenėje priimtais sprendimais.
27. Ilgalaikiai mokomųjų dalykų planai, neformaliojo vaikų švietimo programos, klasių vadovų ugdomosios veiklos planai rengiami vieneriems mokslo metams.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

28. Vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais 2024-2025 m. m. įgyvendinamos Pradinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.
29. Tęsimas atnaujintų pradinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas.
30. Mokyklos vadovas mokyklos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

31. Ugdymo plane numatyti sprendimai dėl:
 - 31.1. ugdymo proceso trukmės, pradžios, pabaigos;
 - 31.2. ugdymo proceso organizavimo laikotarpių;
 - 31.3. ugdymo turinio formavimo, planavimo ir Atnaujintų pradinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimo;
 - 31.4. ugdymo turinį papildančių (integruojamų) ir prevencinių programų įgyvendinimo;
 - 31.5. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo;
 - 31.6. priemonių, padėsiančių mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų;
 - 31.7. klasių dalijimo į grupes, mažiausio mokinių skaičiaus jose nustatymo;
 - 31.8. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių;
 - 31.9. pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo;
 - 31.10. mokinių, besimokančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas;
 - 31.11. projektinių darbų rengimo ir vykdymo;
 - 31.12. ugdymo organizavimo gairių dėl ugdymo organizavimo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.
32. Ugdymo plane be mokyklos numatytų sprendimų ugdymo procesui organizuoti, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, numatoma:
 - 32.1. konkrečios klasės mokiniai dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius;
 - 32.2. ugdymo proceso organizavimo forma (-os);
 - 32.3. švietimo pagalbos teikimas;
 - 32.4. neformaliojo švietimo pasiūla ir organizavimas;
 - 32.5. pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimas.
33. Mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, privalo mokytis ugdymo programų apraše nustatytų dalykų. Valandų skaičius joms įgyvendinti numatytas Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte.
34. Be privalomų mokytis dalykų Mokykla siūlo mokytis įvairių kryptių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Valandų skaičius neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti numatytas Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte. Neformaliojo švietimo programose dalyvaujančius mokinius Mokykla žymi Mokinių registre.
35. Kiekvienos klasės tvarkaraštyje numatoma ne trumpesnė kaip 20 min. fiziškai aktyvioms veikloms skirta pertrauka, kuri organizuojama Mokyklos sporto salėje, žaidimų-sporto aikštelėje Mokyklos kieme.
36. Mokykloje susitarta dėl mokinių mokymosi krūvio:
 - 36.1. atsiskaitomieji darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę numatomas pakankamas laikas pasirėngimui bei tą pačią dieną vykdoma ne daugiau kaip viena atsiskaitomoji veikla;
 - 36.2. užduotys, skiriamos atlikti namuose, yra tikslingos, jų trukmė, sudėtingumas atitinka mokinių raidą;
 - 36.3. mokykloje susitarta dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo pagal gebėjimus ar kitus mokytojo numatytus kriterijus.

37. Mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis Bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais (<https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/programuivadas/visos-bendrosios-programos>):
- 37.1. įgyvendinant Bendrąsias programas, naudojami šie vertinimo būdai:
- 37.1.1. formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų;
 - 37.1.2. įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;
 - 37.1.3. apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, programą;
38. Mokytojas, planuodamas Bendrosios programos įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį.
39. Mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais Bendrosiose programose.
40. Pradinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai.
41. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.
42. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami, parengiant aprašą. Rinkdami mokinio pasiekimų įrodymus, mokytojai vadovaujasi Mokykloje priimtais ir su mokiniais aptartais susitarimais.
43. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus. NMPP organizuojami 4 klasių mokiniams švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
44. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytą ugdymosi poreikiams tenkinti pamokų skaičių 1–4 klasių mokiniams skiriamos:
- 44.1. individualioms ir grupinėms konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus organizuoti pagalbą;
 - 44.2. mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:
 - 44.2.1. sudaromas individualus planas mokiniui, kuris:
 - 44.2.1.1. atvykęs mokytis iš užsienio;
 - 44.2.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;
 - 44.2.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 44.2.1.4. išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi rezultatų.
45. Laikinosios grupės sudaromos:
- 45.1. doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniams yra parinkę tikybą ir etiką grupėje esant ne mažiau 5 mokiniams;
 - 45.2. anglų kalbai mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių arba atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas;
 - 45.3. mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei 24 mokiniai.
46. Į mokyklos Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį integruojama:

- 46.1. gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas mokomuosius dalykus;
- 46.2. socialinių įgūdžių programos „Antras žingsnis“ įgyvendinimas;
 - 46.2.1. kiekvieną mėnesį skiriamos ne mažiau kaip dvi klasių valandėlės;
 - 46.2.2. programos vykdymas fiksuojamas elektroniniame dienyne „Klasės vadovo“ skiltyje;
- 46.3. etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į mokomuosius dalykus;
- 47. Skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti skiriama viena integruota pamoka per savaitę vedama informacinių technologijų kabinete ar klasėje, jei leidžia techninės galimybės (planšetiniai kompiuteriai);
- 48. Bent kartą per pusmetį visose klasėse į ugdymo turinį integruojamos antikorupcinio ugdymo temos.
- 49. Ugdymo veiklos, atsižvelgiant į Bendrųjų programų dalykų turinį, organizuojamos Mokykloje ir už Mokyklos ribų: muziejuose, bibliotekoje, gamtinėje erdvėje ir kt.
- 50. Mokykla organizuoja tradicinius Mokyklos bendruomenės renginius, kurių veikla skirta stiprinti bendradarbiavimą, drauge pasidžiaugti bendros veiklos procesu ir pasiekimais. Šios dienos įskaičiuoja.
- 51. Ugdymo procesą 5 dienas per mokslo metus organizuoti integruotos veiklos forma, derinant Bendrosios programos ugdymo dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį. Integruotos veiklos organizuojamos pagal Mokytojų metodinėje grupėje suderintą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą planą. Organizuojamos integruotos veiklos:

Nr.	Integruota ugdomoji veikla	Laikas
1.	Integruota ugdymo diena „Būkime sveiki“ (Integruojama sveikatą stiprinančios mokyklos programa, fizinio aktyvumo skatinanti iniciatyva. „Judanti klasė“, fizinio ugdymo, pasaulio pažinimo, muzikos, šokio).	Rugsėjis
2.	Integruota ugdymo diena „Ugnis – šviesa ir šiluma“ (integruojama etninė kultūra, lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, šokis, muzika, dailė ir technologijos).	Spalis
3.	Integruota ugdymo diena „Kalėdų belaukiant“ (integruojama etninė kultūra, muzika, šokis).	Gruodis
4.	Ugdymo karjerai diena „Kūrybinės dirbtuvės“ (integruojama etninė kultūra, dailė ir technologijos, lietuvių kalba, dorinis ugdymas, muzika, pasaulio pažinimas).	Kovas
5.	Integruota interaktyvi diena „Sušoktinis“ (integruojama etninė kultūra, liaudies tradicijos, supažindinama su lietuvių liaudies menu ir kūryba - dailė ir technologijos, šokis, pasaulio pažinimas).	Gegužė

52. Privalomai ugdymo proceso veiklai – pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai (toliau – pažintinė veikla), organizuoti per mokslo metus skirti 10 dienų. Šios veiklos dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

Eil. Nr.	Pažintinės veiklos dienos	Laikas
1.	Rugsėjo 1-oji –Mokslo ir žinių diena	Rugsėjis
2.	Saugos ir judumo veiklos „Judumo savaitė“	Rugsėjis
3.	Ugnies šventė „Šviesk ir šildyk“	Spalis
4.	Šv. Kalėdų belaukiant	Gruodis
5.	Laisvės gynėjų diena	Sausis
6.	Užgavėnių papročiai, tradicijos, teatralizuotas karnavalas	Vasaris
7.	Vaikų gynimo diena –Sporto šventė	Birželis
8.	Ketvirtokų išleistuvės „Lik sveika, mokykla!“	Birželis
9.	Išvykos, ekskursijos, žygiai „Pažink savo kraštą!“	3 dienos - birželis

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

53. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę yra paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.
54. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir priima sprendimus:
- 54.1. per dieną atliekamas ne daugiau kaip vienas patikrinamasis darbas (kontrolinis, diagnostinis testas ir kt.);
 - 54.2. 1-4 klasių mokiniams laikas, skirtas namų darbų užduotims atlikti, per savaitę neviršija 5 valandų;
 - 54.3. mokykla, užtikrina, kad užduotys:
 - 54.3.1. atitiktų mokinio galias;
 - 54.3.2. būtų naudingos tolesniam mokymuisi;
 - 54.3.3. turiniu ir forma sietusi su išeita per pamoką medžiaga;
 - 54.3.4. būtų diferencijuojamos pagal mokinių gebėjimus;
 - 54.3.5. neužduodamos atostogoms;
 - 54.3.6. neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

55. Mokiniais, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose (jeigu jos skiriamos) dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų, sudaromos sąlygas jas atlikti mokykloje arba mokiniai nukreipiami į dienos centrus.
56. Mokinio, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos vadovui teikia prašymą ir pažymą apie neformaliojo vaikų švietimo programos lankymą iki naujų mokslo metų ugdymo proceso pradžios (rugsėjo 1 d.).
57. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokyklos sprendimu, į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už saugų mokinio atvykimą ar išvykimą iš mokyklos.
58. Teikiant mokymosi pagalbą:
 - 58.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokinui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;
 - 58.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, sudaromos sąlygos konsultuotis;
 - 58.3. mokykla užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi;
 - 58.4. Mokymosi pagalbai teikti skiriamos ilgalaikės konsultacijos iš mokinių ugdymosi(si) poreikiams tenkinti skiriamų valandų.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

59. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama mokiniui:
 - 59.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
 - 59.2. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrojoje programoje, ir mokinys nedaro pažangos;
 - 59.3. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas slenkstinis lygis;
 - 59.4. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi.
60. Mokykla ugdymo procese užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose).

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDRAJAI PROGRAMAI ĮGYVENDINTI

61. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ir sveikatos ugdymas.
62. 2026–2027 m. m. pamokų skaičius 2022 m. Pradinio ugdymo programoms įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu per metus ir per savaitę:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas**	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai**	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis***	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	140		140		280

Pastabos:

** visuomeninio ir gamtos mokslų ugdymui skirtos pamokos organizuojant tyrinėjimo veiklas gali būti skirstomos pagal poreikį, numatytą periodą skiriant vienam dalykui daugiau pamokų, vėliau jas grąžinant kitam dalykui;

*** mokyklos nuožiūra pasirenkamas teatro arba šokio dalykas (gali būti mokoma abiejų dalykų, papildomą pamoką skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti);

**** įgyvendinama skiriant atskirą pamoką arba integruojant į kitų mokomųjų dalykų turinį.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

63. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

63.1. dorinis ugdymas:

63.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės tikybą;

63.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

63.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

63.2.1. pirmos užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

63.2.2. mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą (anglų kalbą);

63.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

63.3.1. 2026–2027 mokslo metais visose klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

63.4. fizinis ugdymas:

63.5. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

63.5.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

63.5.2. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

63.6. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

63.6.1. dailės pamokai skiriamos 35 val. per metus (po 1 savaitinę pamoką);

63.6.2. technologijų pamokai skiriamos 35 val. per metus (po 1 savaitinę pamoką);

63.6.3. šokio pamokai skiriamos 35 val. per metus (po 1 savaitinę pamoką);

63.6.4. muzikos pamokoms skiriama 70 val. (po 2 savaitines pamokas);

63.7. teatro mokoma taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas ir neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

63.8. informacinės technologijos:

63.8.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudoja informacines technologijas;

63.8.2. integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje;

64. Mokiniais sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

65. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama meninę, kalbinę, sporto, ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms įgyvendinti.
66. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ĮSAK-991 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.
67. Atsižvelgiant į veiklos mokykloje sėkmingumą ir rezultatyvumą, turimas mokymo lėšas mokiniams, teikiama neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų pasiūla: dailės, prancūzų kultūros, sporto, anglų kalbos, jaunųjų lyderių būreliai, dainavimo kolektyvas „Šypsenėlė“.
68. Siekiant užtikrinti maksimalų mokinių užimtumą, mokykla bendradarbiauja su įvairių sričių NVŠ veiklas vykdančiomis organizacijomis, kurios teikia mokamus NVŠ užsiėmimus.
69. NVŠ tvarkaraštį tvirtina mokyklos direktorius.
70. Esant poreikiui ir galimybėms, neformaliojo vaikų švietimo veiklos derinamos su formaliojo švietimo veiklomis, siekiant padėti vaikui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo rezultatų pasirinktose srityse.
71. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių.
72. NVŠ veikla vyksta pagal tvarkaraštį, kuris skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.
73. Neformaliojo švietimo apskaita vedama – TAMO dienyne.
74. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.
75. Mokinio, kuris mokosi pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Pradinio ugdymo bendrojoje programoje numatytus pasiekimus ir vadovaujantis kitais aktualiais mokinių pasiekimų vertinimą reglamentuojančiais dokumentais.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

76. Mokykla užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokiny s patiria dalyvavimo švietime ir ugdyme(si) sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.
77. Ugdymo procese vadovujamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis. Atsižvelgiama į:
 - 77.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;
 - 77.2. formaliojo švietimo programą;

- 77.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
- 77.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar pedagoginės pagalbos tarnybos rekomendacijas.
- 78. Pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojamas mokyklos ugdymo plane.
- 79. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir kurio:
 - 79.1. rengimui, įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;
 - 79.2. įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinama, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;
 - 79.3. dėl individualaus ugdymo plano formos susitarta Vaiko gerovės komisijoje, suplanuotas plano įgyvendinimas, stebėseną ir aptarimo formos bei etapai.
- 80. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi mokyklos ugdymo plano 63 punkte nurodytu pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi :
 - 80.1. koreguoja pradinio ugdymo programą iki 20 procentų, dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičių (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);
 - 80.2. planuoja specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui;
 - 80.3. keičia specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;
 - 80.4. keičia pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;
 - 80.5. formuoja nuolatinės ir laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;
 - 80.6. sudaro galimybę mokiniui, turinčiam klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus, vėliau pradėti mokytis pirmosios užsienio kalbos;
 - 80.7. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrųjų mokymosi sutrikimų, klausos sutrikimų (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas skiriamas lietuvių kalbai ir literatūrai.
 - 80.8. nemokyti muzikos turinčiųjų klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);
 - 80.9. nemokyti technologijų turinčiųjų judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinsys renka individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauna pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

81. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos planas (toliau – IPP).
82. Mokiniui pritaikoma nuolatinė mokymosi vieta, pagal poreikį naudojant sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei.
83. Individualų ugdymo planą mokytojai rengia bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais.
84. Mokymo medžiaga pateikiama atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, ugdymo procese naudojamos vizualinės užuominos.
85. Individualiame ugdymo plane numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma.
86. Taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų bei pertraukų metu (struktūruojamos erdvės, veiklos, pamokos, pertraukos, užduotys, naudojama vaizdinė dienotvarkė, pasirinkimų lentelės ir kt.), teikiama vizualinė pagalba (pvz., naudojami atgaliniai laikmačiai).
87. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, MOKYMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

88. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.
89. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, TEIKIMAS

90. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.
91. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane (IPP).
92. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai bendradarbiauja su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir

kitus, teikiančius pagalbą ir paslaugas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

93. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ir pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.
94. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:
 - 94.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;
 - 94.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimties ir įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).
 - 94.3. Švietimo pagalbą mokiniui teikia logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas pagal Mažeikių PPT ir Mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,

MOKYMAS NAMIE

95. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiu.
 96. Mokiniui, kuris mokosi pagal:
 - 96.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą skiriama 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau per savaitę) specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;
 - 96.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 280 pamokų per metus (8 per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 35 pamokas per metus (1 per savaitę) skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.
-

**PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS
SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ
MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS
KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).
2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:
 - 2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 klasių mokiniams;
 - 2.2. 30 °C ar aukštesnė – 1–4 klasių mokiniams.
3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima ugdymo organizavimo sprendimus:
 - 3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
 - 3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);
 - 3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025-08-29 įsakymu Nr. V-888 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

- 4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;
 - 4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. Įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;
 - 4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;
 - 4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;
 - 4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 40 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;
 - 4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;
 - 4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;
 - 4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;
 - 4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;
 - 4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;
 - 4.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;
 - 4.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 4.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.
-

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Organizuojant ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. Įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, jeigu mokyklos nuostatuose (įstatuose) įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.
 2. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.
 3. Įgyvendinant ugdymo programą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai kasei būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).
 4. Pradedant ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Mokiniais mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės – skirta pietų pertraukai.
-